

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О КОНКУРСЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ**  
**ПЕРМСКОГО КРАЯ НА ПОЛУЧЕНИЕ СТАТУСА**  
**«ЦЕНТР ИННОВАЦИОННОГО ОПЫТА УНИВЕРСИТЕТСКОГО ОКРУГА**  
**ПЕРМСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО**  
**ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с «Законом об образовании в РФ» и нормативно-правовыми актами федерального и регионального уровней.

1.2. Конкурс среди образовательных организаций Пермского края (далее-ОО) на получение статуса Центра инновационного опыта (далее – ЦИО) проводится Министерством образования и науки Пермского края. Организационной структурой конкурса является Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет (далее - ПГГПУ).

**II. Цель и задачи конкурса**

2.1. Цель: обеспечение качества образовательных результатов в соответствии с потребностями инновационного развития региона, достижение которого основывается на принципе открытости региональной системы образования и создания единой инновационной образовательной среды.

2.2. Задачи Конкурса:

1. Обобщение инновационного опыта образовательных организаций Пермского края, способствующих развитию современной образовательной среды.

2. Трансляция положительного и эффективного опыта инновационной деятельности образовательных организаций Пермского края.

3. Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов, содействие педагогическим коллективам в освоении современных образовательных технологий и конструировании образовательных программ.

4. Поощрение творческих инициатив образовательных организаций, реализующих инновационные проекты.

5. Объединение творческого педагогического потенциала с целью развития сетевых форм взаимодействия.

**III. Условия организации и проведения конкурса**

1. Конкурс проводится в рамках деятельности Университетского округа инновационных образовательных организаций Пермского края при Пермском государственном гуманитарно-педагогическом университете.

2. На конкурс представляется педагогический опыт образовательных организаций, обеспечивающий:
- создание и развитие инновационных педагогических инициатив, направленных на качественное изменение системы образования;
  - повышение эффективности образовательного процесса на всех уровнях образования;
  - эффективное управление образовательной организацией в условиях реализации требований ФГОС;
  - реализацию принципов преемственности между разными уровнями общего образования.

#### **IV. Участники конкурса**

4.1. В конкурсе участвуют образовательные организации общего образования Пермского края.

4.2. От одного юридического лица на конкурс представляются заявка и карта достижений образовательной организации.

4.3. Заявки на участие в конкурсе принимаются только от образовательных организаций общего образования, находящихся на территории г. Перми и Пермского края.

#### **V. Экспертиза работ участников конкурса**

V.1. Оценка представленных материалов осуществляется экспертной комиссией, создаваемой на время проведения Конкурса, в состав которой входят не менее пяти ведущих ученых ПГГПУ и одного представителя Министерства образования и науки Пермского края.

V.2. Состав экспертной комиссии согласуется с Министерством образования и науки Пермского края и утверждается приказом ректора ПГГПУ.

V.3. Экспертная комиссия является коллегиальным органом, обладающим совещательными и рекомендательными функциями. На основе решения экспертной комиссии формируется рейтинг участников Конкурса. Решения экспертной комиссии не обсуждаются и не комментируются.

#### **VI. Этапы проведения Конкурса**

VI.1 *1 этап - отборочный*: образовательные организации, указанные в пункте 4.1. настоящего Положения, заполняют электронную заявку и карту достижений образовательной организации за последние 5 лет на сетевом ресурсе Округа <http://uokrug.pspu.ru/> по форме, представленной в Приложении 1. Для заполнения заявки необходима предварительная регистрация на сайте.

**6.2. II этап - оценочный:** члены экспертной комиссии дают оценку представленным материалам в соответствии с критериями конкурсного отбора. По результатам экспертизы определяются победители отборочного этапа конкурса, которые продолжают участие в последующих этапах.

**6.3. III этап - подготовительный:**

1. Образовательные организации, победившие в отборочном этапе Конкурса, осуществляют выбор научного консультанта из числа профессорско-преподавательского состава ПГГПУ с целью получения методической помощи в ходе разработки проекта. Список научных консультантов размещается на сетевом ресурсе Округа <http://uokrug.pspu.ru/>.

6.3.2. Участники III этапа конкурса проходят обучение с целью ознакомления со спецификой и алгоритмом выполнения организационных, процессуальных и аналитических процедур, обеспечивающих успешную разработку проекта инновационной деятельности; определяют тематику сетевого взаимодействия; проводят встречи с потенциальными научными консультантами; разрабатывают проект инновационной деятельности (Приложение 2).

**6.4. IV этап - презентационный:**

1. Разработанные инновационные проекты размещаются в открытом доступе на сетевом ресурсе Округа <http://uokrug.pspu.ru/> с целью публичной презентации педагогическому сообществу Пермского края. Все педагоги, зарегистрированные на сайте могут проголосовать за лучшие, на их взгляд, проекты. Результаты голосования учитываются экспертной комиссией при подведении итогов конкурса.

6.4.2. Участники конкурса представляют разработанные инновационные проекты к защите экспертной комиссии конкурса. Регламент процедуры защиты проектов рассылается Оргкомитетом конкурса за 2 дня до начала заседания. (Приложение 3).

**6.5. V этап – подведение итогов:**

6.5.1. По итогам Конкурса образовательные организации, успешно защитившие проект инновационной деятельности, признаются победителями и рекомендуются Министерству образования и науки Пермского края для присвоения статуса краевого Центра инновационного опыта (ЦИО), и включаются в состав Университетского округа при Пермском государственном гуманитарно-педагогическом университете.

6.5.2. Победителям Конкурса вручается Свидетельство о присвоении статуса «Центр инновационного опыта Университетского округа Пермского государственного гуманитарно-педагогического университета». Образовательным организациям, не получившим статус ЦИО, вручаются Сертификаты участников и

предоставляется возможность войти в состав Университетского округа в статусе Кандидата.

## **7. Сроки проведения конкурса:**

7.1. Подача заявок на участие в Конкурсе и размещение материалов на сетевом ресурсе Округа <http://uokrug.pspu.ru/> – до **12 мая 2018 г.**

7.2. Размещение результатов II (оценочного) этапа Конкурса на сетевом ресурсе Округа – **21 мая 2018 г.**

7.3. Выбор участниками III этапа Конкурса научных консультантов, осуществляющих методическую помощь при разработке инновационных проектов – **22-23 мая 2018 г.**

7.4. Разработка проектов инновационной деятельности – **24 мая – 6 июня 2018 г.**

7.5. Размещение проектов на сетевом ресурсе Округа – не позднее **7 июня 2018 г.**

7.6. Публичная оценка педагогическим сообществом проектов, представленных на сетевом ресурсе Округа - **8-12 июня 2018 г.**

7.7. Защита инновационных проектов – **13-14 июня 2018 г.**

7.8. Размещение результатов Конкурса на сетевом ресурсе Округа – **15 июня 2018 г.**

7.9. Церемония награждения участников Конкурса – **27 июня 2018 г.**

Форма заявки, которую необходимо заполнить на сетевом ресурсе Округа <http://uokrug.pspu.ru/>

**ЗАЯВКА**  
**на участие в Краевом конкурсе образовательных организаций**  
**Пермского края на получение статуса**  
**«Центр инновационного опыта Университетского округа**  
**Пермского государственного гуманитарно-педагогического университета»**

|  |  |
|--|--|
| <i>Образовательная организация</i>                 |  |
| <i>Название представляемого опыта</i>              |  |
| <i>Местонахождение образовательной организации</i> |  |
| <i>Контактное лицо, должность</i>                  |  |
| <i>Контактный телефон</i>                          |  |
| <i>E-mail</i>                                      |  |

**Аннотация заявки** (сжатое изложение, содержащее всю важную информацию для понимания представленного уникального опыта, не более 1-2 абзацев).

**Карта достижений образовательной организации**

1. Наличие условий, необходимых для осуществления инновационной деятельности

| <i>№ п/п</i> | <i>Критерий</i>   | <i>Показатель</i>   |
|--------------|---|---|
| 1            | Процент педагогов, имеющих: высшее образование высшую квалификационную категорию ( <i>показатель и ссылка на раздел сайта ОО с данной информацией</i> ) | Документы, подтверждающие достигнутый уровень образования и квалификации педагогического коллектива (отчет, справка). |

|   |  |   |
|---|--|---|
| 2 | Наличие на сайте образовательной организации информации об инновационной деятельности <i>(показатель и ссылка на раздел сайта ОО с данной информацией)</i>                               | Документы, подтверждающие инновационную деятельность организации (проекты, отчеты, ссылки в новостные публикации в сети, опубликованные материалы, программы мероприятий, ссылки на новости о трансляции инновационного опыта в пространстве региона, города и т.п.). |
| 3 | Наличие организаций–партнеров сетевого взаимодействия <i>(область включения в инновационную деятельность, подтверждающие документы и ссылка на раздел сайта ОО с данной информацией)</i> | 1. Договоры с организациями-партнерами.<br>2. Документы, подтверждающие результативность партнёрства (отчеты, ссылки в новостные публикации в сети, опубликованные материалы – пособия, рекомендации, программы мероприятий и т.п.)                                   |
| 4 | Наличие документов, подтверждающих достижения образовательной организации <i>(показатель и ссылка на раздел сайта ОО с данной информацией)</i>   | Сертификаты, дипломы, благодарственные письма (международный, всероссийский, региональный, муниципальный уровни), подтверждающие достижения педагогов, детей, организации в целом, за последние 5 лет.  |

2. Публикационная активность представителей образовательной организации:

| <i>№<br/>n/n</i> | <i>Ф.И.О.</i> | <i>Название<br/>публикации</i> | <i>Вид публикации<br/>(тезисы, статья,<br/>пособие и др.)</i> | <i>Объем<br/>публикации в<br/>страницах</i> | <i>Источник<br/>публикации</i> |
|------------------|---------------|--------------------------------|---|---|--------------------------------|
|                  |               |                                |   |   |                                |

3. Трансляция результатов инновационной деятельности за последние 5 лет в образовательном пространстве города, района, края, федерации:

| <i>№ n/<br/>n</i> | <i>Ф.И.О.</i> | <i>Статус, наименование,<br/>формат мероприятия</i> | <i>Время и место<br/>проведения</i> | <i>Формы участия<br/>(выступление с<br/>докладом, проведение<br/>мастер-класса и др.)</i> |
|-------------------|---------------|---|-------------------------------------|---|
|                   |               |   |                                     |   |
|                   |               |   |                                     |   |



### Алгоритм действия участников III этапа Конкурса

1. Зайти на сетевой ресурс Округа <http://uokrug.pspu.ru/>.
2. Изучить информацию о потенциальных научных консультантах, осуществляющих методическую помощь разработки инновационных проектов, в разделе «Научные консультанты».
3. Выбрать научного консультанта, поставив метку в окне напротив фамилии учёного.
4. Установить связь с научным консультантом при помощи e-mail, указанного в контактной информации.
5. Обсудить и составить график консультаций в количестве не более 3 с учеными на период разработки проекта.
6. Приступить к разработке в соответствии с **требованиями** предъявляемыми к оформлению проекта:

#### *1 раздел. Информационная часть*

##### 1. Информация об организации-заявителе

|  |  |
|--|--|
| <b><i>Название инновационного проекта</i></b>                |  |
| <i>Информация о руководителе проекта</i>                     |  |
| <b><i>Ф.И.О. руководителя проекта</i></b>                    |  |
| <b><i>Должность в организации</i></b>                        |  |
| <b><i>Контактный телефон</i></b>                             |  |
| <b><i>E-mail</i></b>   |  |
| <i>Информация о руководителе образовательной организации</i> |  |
| <b><i>Ф.И.О. директора образовательной организации</i></b>   |  |
| <b><i>Контактный телефон</i></b>                             |  |
| <b><i>Факс</i></b>   |  |
| <b><i>E-mail</i></b>   |  |

##### 2. Организационно-правовая форма организации-заявителя

|  |  |
|--|--|
| <b><i>Полное наименование организации (как в свидетельстве о регистрации)</i></b>      |  |
| <b><i>Сокращенное наименование организации (как в свидетельстве о регистрации)</i></b> |  |
| <b><i>Юридический адрес (как в ЕГРЮЛ)</i></b>  |  |
| <b><i>Полный почтовый адрес (как в ЕГРЮЛ)</i></b>                                      |  |

### 3. Партнеры (при наличии)

| <b><i>№ п/п</i></b> | <b><i>Наименование организации</i></b> |
|---------------------|--|
|                     |  |
|                     |  |
|                     |  |

## ***II раздел. Содержательная часть проекта***

### **1. Цели и задачи проекта (не более 1 стр.)**

В этом пункте раскрывается суть задуманного инновационного проекта в нескольких кратких, лаконичных, а не «общих» фразах (в конкретной, сжатой форме).

Цель инновационного проекта – получение ожидаемых изменений в образовательной системе образовательной организации в результате его реализации. Цель инновационного проекта должна соответствовать целям Конкурса и быть направленной на решение конкретных проблем в сфере образования. Цель должна быть очень четкой и конкретной, достижима в принципе, а также - в обозначенные ОО сроки и при предполагаемых затратах на реализацию проекта.

Задачи инновационного проекта – конкретные мероприятия, без выполнения которых цель не будет достигнута. Задачи должны быть четкими, измеряемыми как в рамках всей деятельности, так и отдельных ее этапов. Они должны быть:

- конкретными (что должно быть сделано?)
- подлежащими оценке (степень достижения планируемого результата?)

- ориентированными на конкретные целевые группы и определяющими место осуществления мероприятий (где? для кого?)

## **2. Модель функционирования образовательного учреждения в статусе ЦИО в рамках сетевого взаимодействия (не более 1 страницы)**

В данном разделе необходимо описать модель и представить структуру функционирования образовательной организации в виде схемы.

## **3. Описание ожидаемых результатов проекта (не более 2 стр.).**

В данном разделе описываются прогнозируемые результаты внедрения презентуемой педагогической инициативы в практику образовательных организаций Пермского края, описание критериев достижения поставленных в инновационном проекте целей, оценка рисков, связанных с его реализацией.

Результаты должны быть выражены как в количественном, так и в качественном измерении и занесены в таблицу:

| <i>№<br/>п/п</i> | <i>Наименование работ,<br/>мероприятий</i> | <i>Результат</i> | <i>Требования к результату</i> |
|------------------|--|------------------|--------------------------------|
|                  |  |                  |                                |
|                  |  |                  |                                |
|                  |  |                  |                                |

## **4. Описание проекта: стратегия и механизмы достижения поставленных целей (не более 4 стр.)**

Данный раздел предполагает описание общей стратегии реализации инновационного проекта с конкретизацией основных шагов по достижению его целей. Описание должно включать презентацию основной идеи, содержательный анализ изменений, прогнозируемых в результате реализации инновационного проекта, оценку рисков. Описание инновационного опыта также включает характеристику способов, методов и механизмов достижения поставленных целей и планируемых результатов.

Данный раздел представляет собой последовательное перечисление задач и описание технологических процедур деятельности образовательной организации по реализации инновационного проекта. Описание этапов реализации, на основании которых разрабатывается план-график реализации. Например:

подготовительный этап, исследовательский, основной этап, оценочный этап, аналитический этап.

### **5. План-график работ (не более 1 стр.)**

Раздел представляет план-график мероприятий с указанием конкретных сроков.

| <i>Наименование этапов работ</i> | <i>Предполагаемые ключевые мероприятия</i> | <i>Сроки (с ___ по ___)</i> | <i>Документы, подтверждающие выполнение работ</i> | <i>Ответственные</i> |
|----------------------------------|--|-----------------------------|---|----------------------|
|                                  |  |                             |   |                      |

### **6. Распространение результатов (не более 1 стр.)**

Описание категорий потребителей и возможных механизмов трансляции (культивирования) опыта, приобретенного в ходе деятельности.

#### Требования к предоставлению конкурсной документации:

- 1. Страницы заявки должны быть пронумерованы.*
- 2. Заявка на участие в проекте должна быть подписана руководителем организации и заверена печатью организации.*

### **Критерии оценивания инновационного проекта**

1. Актуальность проекта, соответствие его цели общим ориентирам региональной образовательной политики.
2. Соответствие цели и задач инновационного проекта условиям Конкурса.
3. Наличие, целесообразность и функциональность модели сетевого взаимодействия образовательной организации в статусе ЦИО с учетом партнерских отношений.
4. Наличие научно-методического задела по проблематике образовательной организации.
5. Содержательная целесообразность инновационного проекта.
6. Возможность тиражирования, трансляции опыта результатов инновационной деятельности.
7. Реалистичность масштаба инновационной деятельности, с учетом сроков реализации, материально-технического и кадрового обеспечения.
8. Наличие конкретных критериев оценивания инновационного проекта, осмысленность ожидаемых конечных результатов.